

REGULAMIN SERWISU GABINETONLINE.COM

Regulamin określa zakres i warunki korzystania przez Abonenta z serwisu internetowego, stanowiącego własność Dynamic Digital Solutions spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu.

§1. Definicje

1. **Usługodawca** – właściciel serwisu internetowego gabinetonline.com tj. **Dynamic Digital Solutions spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu**, ul. Gdańska 13, 50-344 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001084998, NIP: 8982303521, REGON: 52765646800000.
2. **Abonent** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43[1] Kodeksu cywilnego, tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Aplikacji w celach związanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową nie będąca konsumentem, w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego.
3. **Klient Abonenta** – osoba korzystająca z zasobów Abonenta.
4. **Aplikacja** – program pod nazwą GabinetOnline, dostępny w wersji przeglądarkowej pod adresem www.gabinetonline.com, oferowany przez Usługodawcę, który udostępnia narzędzia umożliwiające efektywną pracę gabinetów psychoterapeutycznych, oferując rozmaite rozwiązania w zależności od pakietu wybranego przez Abonenta.
5. **Cennik** – wykaz płatnych usług, zawierający opłaty abonamentowe, opublikowany w Cenniku usług, zawierającym ceny poszczególnych pakietów:
6. **Okres testowy** – bezpłatny okres obejmujący 14 dni od momentu potwierdzenia adresu e-mail, poprzedzonego podaniem prawidłowych oraz aktualnych danych wymaganych do rejestracji konta przez Abonenta, umożliwiający bezpłatne korzystanie z funkcjonalności Aplikacji, pozwalając na zapoznanie się z interfejsem Konta Abonenta oraz dostępnymi funkcjonalnościami Aplikacji.
7. **Okres rozliczeniowy** – cykl płatności miesięczny (1-miesięczny) lub roczny (12-miesięczny), wybierany przez Abonenta. Abonent ma prawo dokonać zmiany cyklu płatności z miesięcznego na roczny oraz z rocznego na miesięczny. Zmiana cyklu z miesięcznego na roczny wchodzi w życie od kolejnego okresu rozliczeniowego. Zmiana z rocznego na miesięczny jest skuteczna dopiero po zakończeniu bieżącego 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego.
8. **Opłata abonamentowa** – opłacane z góry przez Abonenta wynagrodzenie dla Usługodawcy, zgodne z Cennikiem usług, należne za okres rozliczeniowy liczony od dnia Uruchomienia usługi.
9. **Umowa** – umowa o świadczenie usług zawierana poprzez formularz założenia Konta Abonenta pomiędzy Usługodawcą, a Abonentem na podstawie niniejszego regulaminu, posiadająca dla Abonenta charakter zawodowy.
10. **Konto Abonenta** – to indywidualne konto w Aplikacji, które pozwala na dostęp do usług, funkcji oraz zasobów oferowanych w ramach abonamentu, tworzone na podstawie rejestracji Abonenta, który dokonuje zgody na warunki świadczenia usług oraz płatności za dostęp do określonych zasobów.

11. **Formularz Rejestracji** – dostępny w Aplikacji formularz umożliwiający utworzenie Abonentowi utworzenie Konta
12. **Usługa (lub Usługi)** – czynności wykonywane przez Usługodawcę, zgodnie z wybranym planem abonamentowym przez Abonenta, zamówione za pośrednictwem konta Abonenta w serwisie gabinetonilice.com.
13. **Usługa SMS** - usługa polegająca na automatycznym przesyłaniu krótkich wiadomości tekstowych (SMS) z serwerów Usługodawcy na numery telefonów odbiorców końcowych, w celach informacyjnych, powiadamiających lub przypominających, na zlecenie Abonentów współpracujących z Usługodawcą.
14. **Panel administracyjny** – miejsce, z którego Abonent w Aplikacji ma możliwość użytkowania Aplikacji z wykorzystaniem funkcjonalności dostępnych w poszczególnych modułach na stronie www.gabinetonline.com
15. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Aplikacji. Regulamin udostępniany jest za pośrednictwem serwisu www.gabinetonline.com, w formie umożliwiającej zapoznanie się z jego treścią.
16. **Polityka prywatności** – dokument dostępny w Aplikacji, określający zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Usługodawcę w ramach Aplikacji, będący spełnieniem przez niego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych.

§2. Prawa autorskie

1. Usługodawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania Aplikacji, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą zalogowania się do Aplikacji oraz akceptacji Regulaminu przez Abonenta, Usługodawca udziela Abonentowi licencji niewyłącznej na korzystanie z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem w zakresie Usług („Licencja”). Licencja jest nieprzenoszalna i zostaje udzielona na czas korzystania przez Abonenta z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem i w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej nie upoważnia Abonenta do udzielania dalszych licencji

§3. Warunki świadczenia Usług

1. Zapoznanie się oraz akceptacja Regulaminu jest niezbędne w celu zawarcia Umowy pomiędzy Usługodawcą a Abonentem, zawieranej w momencie złożenia zamówienia w formie elektronicznej. Abonent, rejestrując się do korzystania z Usług oferowanych przez Usługodawcę, zarówno w Okresie testowym jak również w wersji pełnej, odpłatnej, zapoznaje się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu, Polityki prywatności oraz Cennika.
2. Abonent zobowiązany jest podać prawdziwe i aktualne dane identyfikacyjne oraz każdorazowo informować Usługodawcę o wszelkich zmianach w danych Abonenta. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania danych Abonenta, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości do odmowy rejestracji Konta.
3. W celu skorzystania z Usług Abonent zobowiązany jest założyć Konto w Aplikacji, podając następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwę firmy, NIP, adres korespondencyjny, adres rozliczeniowy, oraz pozostałe dane niezbędne do rejestracji Konta.
4. Rozpoczęcie Okresu testowego następuje w momencie prawidłowego potwierdzenia adresu e-mail.
5. W ramach korzystania z Usług w Okresie testowym, Abonent przy pomocy Panelu administracyjnego ma możliwość wybrania pełnego, płatnego dostępu do Usług

oferowanych przez Usługodawcę, w ramach wybranego przez Abonenta planu abonamentowego.

6. W celu skorzystania z pełnego, płatnego dostępu do Usług Abonent:
 - a) wybiera plan abonamentowy,
 - b) wybiera okres rozliczeniowy abonamentu,
 - c) uzupełnia dane rozliczeniowe i dane kontaktowe,
 - d) akceptuje formę płatności oraz
 - e) potwierdza, że zapoznał się i akceptuje niniejszy Regulamin, Politykę prywatności oraz Cennik,
 - f) opłaca zamówienie.
7. Abonent ma możliwość wykupienia usług dodatkowych oferowanych przez Usługodawcę, zgodnie z aktualnym Cennikiem. Usługi dodatkowe rozliczane są niezależnie od opłaty abonamentowej.
8. Abonent ma możliwość wykupienia usług rozszerzonych oferowanych przez Usługodawcę, zgodnie z aktualnym Cennikiem. Koszt usługi rozszerzonej zostaje doliczony do opłat należnych za dany okres rozliczeniowy, w którym usługa została aktywowana lub wykorzystana.
9. Usługodawca świadczy na rzecz klientów Abonenta usługę SMS, polegającą na automatycznym przesyłaniu wiadomości tekstowych SMS do końcowych odbiorców usług klientów, w szczególności w celu przekazywania powiadomień lub przypomnień.
10. Abonent zobowiązany jest do korzystania z Usług w sposób nienaruszający przepisów prawa kraju, w którym jest realizowana Usługa, przepisów prawa własności intelektualnej, dobrych obyczajów, cudzego dobra osobistego. Naruszenie powyższych zakazów skutkuje wyłączną odpowiedzialnością Abonenta oraz możliwością zawieszenia usług.
11. Usługodawca nie odpowiada za jakość świadczenia usług Abonenta na rzecz swoich Klientów. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wypłacalność Abonenta wobec Klientów Abonenta ani Klientów Abonenta wobec Abonenta.
12. Użytkownik nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Aplikacji na inne podmioty bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji i/lub aktywacji Konta Użytkownika bez podania przyczyny.
14. Zabronione jest używanie wszelkiego rodzaju programów automatyzujących, w tym w szczególności skryptów, botów, scraperów do komunikacji z serwerami Aplikacji, do pobierania danych z Aplikacji oraz do szeroko pojętego korzystania z Aplikacji. W przypadku naruszenia powyższego zapisu przez Abonenta Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
15. Abonent zobowiązany jest chronić poufność informacji umożliwiających dostęp do jego konta w Aplikacji, w szczególności poprzez nieujawnianie tych informacji osobom trzecim.
16. Abonent nie może dokonywać prób łamania zabezpieczeń serwerów Usługodawcy oraz prowadzić działań, które mogą uniemożliwić, ograniczyć lub pogorszyć dostęp do Usług innych abonentów.
17. Abonent zobowiązuje się do nienaruszania własności intelektualnej Usługodawcy w zakresie wykorzystywania rozwiązań występujących w sposób unikalny w oprogramowaniu Aplikacji oraz do nieingerowania w jej kod źródłowy.
18. Abonent upoważnia Usługodawcę do umieszczenia, niezależnie od sposobu ich publikacji, oznaczeń dotyczących autorstwa w postaci widocznego tekstu lub znaku graficznego z aktywnym linkiem do strony Usługodawcy.
19. Usługodawca odpowiada na zapytania związane korzystaniem z Aplikacji drogą elektroniczną pod adresem kontakt@gabinetonline.com.
20. Do korzystania z usług za pomocą Aplikacji konieczne jest łączne spełnienie następujących wymogów technicznych:

- a) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej,
 - b) dostęp do urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron www poprzez zainstalowaną na nim przeglądarkę stron www,
 - c) aktywne połączenie urządzenia z siecią Internet,
 - d) akceptacja plików Cookies;
21. Abonent w celu skorzystania z Aplikacji powinien korzystać z odpowiedniej najnowszej wersji przeglądarki, współpracującej z jego urządzeniem: Mozilla Firefox 137 i wyższa; Google Chrome 135 i wyższa, Opera 116 i wyższa; Microsoft Edge 135 i wyższa, jak również pozostałe dostępne na rynku przeglądarki internetowe w najnowszej, zaktualizowanej wersji

§4. Funkcjonalność aplikacji

1. Po założeniu Konta, Abonent uzyskuje dostęp do Konta za pośrednictwem indywidualnego loginu i hasła
2. Założenie Konta przez Abonenta wymaga podania danych niezbędnych do rejestracji Konta.
3. Żądania usunięcia Konta należy kierować na adres e-mail: kontakt@gabinetonline.com
4. Dostęp do wybranych usług w Aplikacji uzależniony jest od wyboru modułu przez Abonenta.
5. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące funkcjonowania Aplikacji należy zgłaszać na adres e-mail: kontakt@gabinetonline.com

§5. Rozliczenia

1. Z wyjątkiem Okresu testowego, korzystanie z Usług jest odpłatne zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
2. Dokonanie zapłaty powoduje uruchomienie Usługi po zarejestrowaniu przez Usługodawcę wpłaty na jego rachunku bankowym.
3. Po uruchomieniu Usługi trwa Okres testowy 14 dni, w którym nie są naliczane opłaty abonamentowe.
4. Opłata abonamentowa jest pobierana zgodnie z Cennikiem publikowanym na stronie Usługodawcy gabinetonline.com. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia okresu abonamentowego nie występuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym, okres abonamentowy kończy się w ostatnim dniu tego miesiąca. Kolejne okresy abonamentowe rozpoczynają się w dniu odpowiadającym dacie zakończenia poprzedniego okresu.
5. Należności za Usługi abonamentowe Abonent jest zobowiązany opłacać najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury proforma. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Usługodawcy pełną kwotą należności.
6. Opłaty są pobierane za bieżący okres z góry na podstawie faktury proforma wystawionej pierwszego dnia danego okresu abonamentowego. Faktury proforma są przesyłane w postaci elektronicznej na kontaktowy adres email. Abonent zobowiązany jest do zatwierdzenia faktury lub przesłania zastrzeżeń co do treści lub pozycji wystawionej faktury w ciągu 5 dni od dnia otrzymania faktury.
7. W przypadku braku zapłaty za Usługę w terminie określonym w §5. pkt 6. następuje automatyczna blokada dostępu do panelu administracyjnego Aplikacji. Wznowienie Usługi następuje po uregulowaniu zaległej płatności. Uregulowanie płatności następuje w dniu uznania pełnej, zaległej płatności na rachunku Usługodawcy.
8. Brak zapłaty za usługę w ciągu 5 dni po wymaganym terminie powoduje automatyczne zawieszenie wszystkich usług: blokadę Konta oraz brak możliwości skorzystania z usług gwarancyjnych. Wznowienie świadczenia usług następuje po uregulowaniu zaległej płatności.
9. Abonent upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

10. Wniesiona opłata z góry za dowolny okres abonamentowy nie podlega zwrotowi ani zamianie na inne Usługi.

§6. Zmiany i rezygnacja z Usług

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie i Cenniku. Zmiany wchodzi w życie w momencie wyraźnie wskazanym przez Usługodawcę, nie wcześniej niż po 7 dniach od dnia ich ogłoszenia. Oferty przedstawione Abonentom przed wejściem w życie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich składania i są ważne w okresie 14 dni od dnia ich doręczenia Abonentowi. Abonent, który nie wyraża zgody na zmiany wprowadzone w niniejszym Regulaminie, składa wypowiedzenie Umowy na zasadach opisanych w pkt 5 poniżej. Abonent może doręczyć Usługodawcy oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji proponowanej zmiany Regulaminu najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście zmiany w życie. Niezłożenie oświadczenia w wyżej wskazanym terminie oznacza akceptację zmiany Regulaminu. W przypadku złożenia przez Abonenta oświadczenia o braku akceptacji zmian Regulaminu, Konto ulega zablokowaniu z upływem dnia poprzedzającego wejście zmiany w życie, a następnie usunięciu wraz ze zgromadzonymi na nim danymi w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmian.
2. Usługodawca ma obowiązek powiadomić Abonenta o planowanej zmianie Cennika z wyprzedzeniem 30 dniowym.
3. Regulamin może ulec zmianie, o czym Abonent zostanie poinformowany poprzez wskazanie daty ostatniej zmiany Regulaminu na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Nowy Regulamin obowiązuje Abonenta, jeśli w ciągu 30 dni od daty publikacji nowego Regulaminu nie oświadczy w formie pisemnej o braku akceptacji Regulaminu. Brak akceptacji Regulaminu jest jednoznaczny z złożeniem wypowiedzenia na zasadach opisanych w pkt 5.
5. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania przez Abonenta jak i Usługodawcę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności.
7. Po rozwiązaniu umowy, Usługodawca umożliwi Abonentowi przez okres 14 dni od daty zakończenia świadczenia Usług pobranie danych zgromadzonych w ramach Konta. Po upływie tego okresu dane oraz Konto Abonenta zostaną trwale usunięte z systemu Usługodawcy, bez możliwości ich późniejszego odzyskania.
8. W trakcie okresu wypowiedzenia Abonent jak i Usługodawca mają prawo do odwołania swojego wypowiedzenia i kontynuacji usług na zasadach aktualnego Regulaminu i Cennika.
9. Abonent może bezpłatnie dokonać cesji usług na podmioty trzecie za zgodą Usługodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Usługodawca może bezpłatnie dokonać cesji wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartych z Abonentami umów – na podmioty trzecie, bez konieczności uzyskiwania zgody Abonentów.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Usługodawca jest Administratorem Danych Osobowych Abonenta, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zawartej umowy lub podjęcie działań na żądanie Abonenta przed zawarciem umowy.
2. Abonent może wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę swojego adresu e-mail w celach marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, RODO oraz innymi właściwymi przepisami.
3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności zamieszczonej na stronie internetowej: www.gabinetonline.com/rodo

4. Abonent jest Administratorem Danych Osobowych swoich klientów i powierza je do przetwarzania Usługodawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu na zasadach opisanych poniżej:
- a) Zakres powierzonych danych osobowych:
 - i. Dane Klientów Abonenta: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres rozliczeniowy, Państwo, numer telefonu, ID Status, dane dotyczące zdrowia lub ewentualnie w przypadku przedsiębiorców: dane pracowników klienta (imię, nazwisko, e-mail, telefon, adres zakładu pracy, adres korespondencyjny, ID status, ostatnie logowanie, adres IP) lub ewentualnie inne dane, które są niezbędne do świadczenia usługi na rzecz Klientów Abonenta przez Abonenta.
 - ii. Dane pracowników Abonenta: imię, nazwisko, adres zakładu pracy, stanowisko, adres e-mail, telefon, login, adres IP, wizerunek (zdjęcie).
 - b) Administrator oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług wynikających z Regulaminu oraz w celu w nim określonym.
 - d) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Dotyczy to również przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej (chyba, że obowiązek przekazania nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający). W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - e) Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - f) W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w pkt 5, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych.
 - g) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje.
 - h) Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w imieniu Podmiotu przetwarzającego powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.
 - i) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zebrania od swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których realizować będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Administratora.

- j) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
- k) W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej informacji, zgłosić to Administratorowi, z uwzględnieniem przepisów art. 33 RODO.
- l) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie w razie braku pisemnego sprzeciwu Administratora w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji od Podmiotu przetwarzającego o zamiarze dalszego powierzenia, z uwzględnieniem pkt 2 niniejszego paragrafu. Informacja o zamiarze dalszego powierzenia zostanie przekazana drogą elektroniczną. Powyższe dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- m) Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania podwykonawcom, z którymi Podmiot przetwarzający współpracuje w momencie zawierania niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający oświadcza, że współpraca z tymi podwykonawcami jest konieczna do prawidłowego realizowania Umowy o współpracę oraz niniejszej umowy.
- n) Podmiot, któremu zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach podpowierzenia, winien spełniać wymogi, do spełnienia których zobowiązany jest Podmiot przetwarzający, a także dawać gwarancję należytego wykonania obowiązków ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiocie, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, obowiązków ochrony danych osobowych.
- o) W razie złożenia przez Administratora sprzeciwu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, gdyby dalsze powierzenie przetwarzania danemu podwykonawcy było konieczne do prawidłowego realizowania Umowy o współpracy.
- p) W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się ściśle współpracować - w tym za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, jeżeli zostali wyznaczeni przez którąkolwiek ze Stron - informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
- q) Podmiot przetwarzający na żądanie zgłoszone przez Administratora udostępni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- r) Podmiot przetwarzający ma obowiązek pomagać Administratorowi jako Administratorowi Danych Osobowych w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
- s) Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli oraz audytów u Podmiotu przetwarzającego w związku z weryfikacją poprawnego stosowania przepisów RODO, Ustawy, innych właściwych przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także postanowień niniejszej Umowy. O terminie i formie kontroli lub przeprowadzanego audytu Administrator będzie każdorazowo informował Podmiot przetwarzający w sposób przyjęty przez Strony jako forma kontaktu.
- t) Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z

przepisami RODO, Ustawy, innymi właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

- u) Przy określaniu odpowiedzialności cywilnoprawnej Podmiotu przetwarzającego stosuje się art. 82 ust. 2 RODO, zgodnie z którym Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew takim poleceniom.
- v) Administrator, który zapłacił całość odszkodowania za szkodę wyrządzoną przetwarzaniem, w którym uczestniczył Podmiot przetwarzający, ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania, zgodnie z warunkami określonymi w lit. u) powyżej.
- w) W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Administratora, Administrator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający. W przedmiotowym przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający ponosił odpowiedzialność w zakresie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwolnić Administratora od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty (w tym koszty pomocy prawnej) oraz zaspokoić roszczenia takich osób w sposób przewidziany przepisami prawa.
- x) W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania lub zaniechania.
- y) Czas trwania powierzenia danych osobowych: przez cały okres obowiązywania Regulaminu.

§8. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca zapewnia dostępność Aplikacji na poziomie 99.9% czasu w ujęciu rocznym z zastrzeżeniem pkt 2 oraz pkt 6.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzania okresowych prac technicznych i krótkotrwałego wyłączenia serwera w możliwie najmniej uciążliwych godzinach. Prace te nie wliczają się do czasu niedostępności Aplikacji, o którym mowa w pkt 1. Abonent zostanie poinformowany o planowanych przerwach technicznych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Za brak dostępności Aplikacji uznaje się niedostępność lub nieprawidłowe działanie takich modułów, które uniemożliwiają jakąkolwiek możliwość wprowadzania danych do modułu lub odczytu danych w module.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Abonenta, szczególnie wynikające z udostępnienia osobom trzecim danych dostępowych do Aplikacji.
5. Usługodawca nie odpowiada za szkody będące wynikiem błędu, działania lub zaniechania podmiotów trzecich.
6. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści Abonenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
7. Abonent zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Aplikacji.
8. Odpowiedzialność Usługodawcy ze wszystkich tytułów ograniczona jest do wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia z tytułu bieżącego planu abonamentowego.

§9. Gwarancja i reklamacje

1. Usługodawca udziela gwarancji prawidłowego działania Aplikacji na cały okres obowiązywania Umowy.
2. Usługodawca zobowiązuje się do usuwania błędów w możliwie najkrótszym terminie uzależnionym od stopnia skomplikowania błędu.

3. Nieprawidłowe działanie Aplikacji Abonent będzie zgłaszał poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@gabinetonline.com
4. Usługodawca udzieli odpowiedzi na zgłoszenie poprzez e-mail w możliwie najkrótszym terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Odpowiedź zostanie wysłana na adres mailowy kontaktu technicznego Abonenta.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu udzielenia odpowiedzi lub usunięcia błędu, jeśli wymagać to będzie specjalistycznych informacji, analiz lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

§10. Informacje poufne

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji uzyskanych od Abonenta (bez względu na formę ich utrwalenia) wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego i prawidłowego wykonania Umowy.
2. Abonent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i innych materiałów (przekazanych w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej), o których dowiedział się od Usługodawcy w związku zawarciem i realizacją Umowy (zwane dalej „Informacjami poufnymi”).
3. Za Informacje poufne uważa się w szczególności informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności przez Usługodawcę, informacje dotyczące warunków oferty oraz informacje dotyczące aspektów technicznych funkcjonowania Aplikacji
4. W związku z obowiązkiem zachowania poufności, Abonent zobowiązuje się do nieujawniania, niewykorzystywania oraz nieudostępniania Informacji poufnych bez pisemnej zgody Usługodawcy, chyba że konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Abonent ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników i współpracowników.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji poufnych obowiązuje zarówno w okresie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu, niezależnie od sposobów jej zakończenia.
7. W przypadku naruszenia przez Abonenta postanowień niniejszego paragrafu, Abonent zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Usługodawcę. Przez szkodę rozumie się zarówno szkodę realną jak i utracone korzyści.

§11. Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych
3. Regulamin obowiązuje od 18 września 2025 roku.